

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

**КОМПЛЕКТ  
контрольно-оценочных  
средств по учебной дисциплине**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»*

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

## 1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения Учебной практики (*Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»*)

В результате оценки осуществляется проверка умений, знаний, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

- *уметь:*

У1 – оформлять, принимать, проверять унифицированные и произвольные первичные бухгалтерские документы, на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

У2- осуществлять оценку объектов учета, вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

У3-проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков, осуществлять текущую группировку, заносить данные в регистры учета

У4 -организовывать документооборот;

У5- разбираться в номенклатуре дел, передавать первичные бухгалтерские документы в архивы всех уровней;

У6 - работать с планом счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций, обосновывать необходимость разработки и разрабатывать рабочий план счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, организовать аналитические и синтетические счёте, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них.

У7- использовать современные цифровые технологии для выполнения профессиональных требований, бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.

У8 - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации, выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин, заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов, проводить расчеты с бюджетом.

- *знать:*

31- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций, понятие первичной бухгалтерской документации, формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа, порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки, правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

32- методов оценки и учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации;

33- сущность плана счетов бухгалтерского учета , теоретические вопросы разработки и применения плана счетов, инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета, принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

34- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов, порядок составления регистров бухгалтерского учета, механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период, взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, формы бухгалтерского учета, виды регистров бухгалтерского учета, порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.

35- современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности, особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности, бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования.

З6- виды и порядок налогообложения, систему налогов Российской Федерации, элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов, пошлин, налоговую отчетность, порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.

- *владеть навыками /иметь практический опыт:*

В1- документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации;

В2 - оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации;

В3- текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

В4- использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

- *общие компетенции:* -

- *профессиональные компетенции:*

ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.

ПК 1.3 Проводить расчет налогов и сборов

ПК 1.4 Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.

ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.

## **2. Комплект контрольно-оценочных средств**

Выполнение программы учебной практики (*Модуль «Ведение бухгалтерского и налогового учета»*) предполагает следующие этапы

1. Подготовительный этап (включает: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Утверждение индивидуального задания, разработка рабочего графика проведения практики).

2. Основной (рабочий) этап:

2.1 Тема «Учет вложений во внеоборотные активы»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме

- решение практических заданий по теме

2.2 Тема «Учет основных средств»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме

- решение практических заданий по теме

2.3 Тема «Учет нематериальных активов»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме

- решение практических заданий по теме

2.4 Тема «Учет материалов»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме

- решение практических заданий по теме

2.5 Тема «Учет затрат на производство»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме

- решение практических заданий по теме

2.6 Тема «Учет готовой продукции и товаров»:

- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.7 Тема «Учет денежных средств»:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.8 Тема «Учет финансовых вложений»:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.9 Тема «Учет расчетных операций (задолженностей)»:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.10 Тема «Учет капитала и резервов»
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.11 Тема «Учет продаж, прочих доходов и расходов, финансовых результатов»
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.12 Тема «Организация налогового учета федеральных налогов:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.13 Тема «Организация налогового учета региональных налогов:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.14 Тема «Организация налогового учета местных налогов:
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 2.15 Тема «Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению
- работа с нормативно-законодательными документами РФ по теме
- решение практических заданий по теме
- 3. Промежуточная аттестация в виде зачета с оценкой

## 2.1 Теоретические задания (ТЗ)

### ПК 1.1, ПК 1.2, ПК-1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

#### Примеры

#### ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1 Темы №1 - №11

**Цель задания: получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать.**

- под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы составить список актуальных нормативных документов по каждой теме практики;
- изучить нормативные документы;
- определить по каждой теме критерии отнесения отдельных объектов к конкретным объектам бухгалтерского учета;
- методы оценки объектов бухгалтерского учета по всем каналам поступления, перемещения, выбытия;
- особенности документирования операций;
- счета бухгалтерского учета и корреспонденцию счетов, рекомендуемые по теме;
- виды и формы регистров учета.

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2  
Темы №12 - №15  
ПК 1.3

**Цель задания: получить практические навыки работы с нормативными документами, научиться их читать и понимать.**

- под руководством преподавателя, используя справочно-информационные системы изучить Налоговый кодекс по каждой теме;
- составить актуальный список действующих в отчетном периоде налогов, систем налогообложения;
- сделать краткую характеристику каждого налога: налогоплательщики; объект и база налогообложения; ставки; возможные льготы.

## 2.2 Практические задания (ПЗ)

### Примеры

### ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК-1.4, ПК 1.5, ПК 1.6

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

*По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.*

1. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка.
2. Выставлен аккредитив с расчетного счета.
3. Перечислен налог на добавленную стоимость в бюджет.
4. Выданы отпускные работнику организации.
5. Зачислена экспортная валютная выручка.
6. Выявлены излишки денежных средств в кассе организации.
7. Перечислено обслуживающему банку за услуги с расчетного счета.
8. Приобретены авиабилеты подотчетным лицом.
9. Перечислены средства на депозитный счет в банке.
10. Перечислена задолженность поставщику за приобретенное сырье с расчетного счета.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №2

*По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.*

1. За поставленное оборудование передан поставщику вексель.
2. Удержан налог на доходы физических лиц с заработной платы работников.
3. Получен аванс от покупателя. Отражена сумма НДС в части полученного аванса.
4. Отнесена на виновное лицо недостача краски на складе.
5. Начислены дивиденды учредителям организации.
6. Начислены страховые платежи по зданию цеха.
7. Выдано пособие на рождение ребенка.
8. Начислены взносы в Фонд социального страхования РФ на оплату труда работников занятых управлением производства.
9. Начислен налог на прибыль.
10. Списана кредиторская задолженность перед поставщиком по истечении срока исковой давности.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №3

*По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ и корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.*

1. Получено на расчетный счет страховое возмещение по утраченному имуществу от страховой компании.
2. Перечислен налог на имущество в бюджет.
3. Выданы наличные денежные средства работнику организации на командировочные расходы.
4. Оприходована приобретенная валюта.
5. Перечислен аванс поставщику с расчетного счета.
6. Внесена на расчетный счет сверхлимитная сумма наличных денег из кассы.
7. Выплачены учредителям дивиденды с расчетного счета.
8. Оплачены штрафы в связи с невыполнением договорных условий.
9. Погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка.
10. Выплачено комиссионное вознаграждение банку при покупке валюты с расчетного счета.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №4

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

Перечислен аванс поставщику за стройматериалы на сумму 270 тыс. руб. Поставка стройматериалов произведена на сумму 300 тыс. руб. (включая НДС). Окончательный расчет с поставщиком произведен готовой продукцией, фактическая производственная себестоимость которой составляет 20 тыс. руб.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

При строительстве овощехранилища были приобретены и израсходованы стройматериалы на сумму 240 тыс. руб., включая НДС; оплачены услуги сторонних организаций на сумму 100 тыс. руб., включая НДС; начислена оплата труда рабочим в размере 60 тыс. руб.; произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения в установленных размерах. Овощехранилище принято в эксплуатацию.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

Приобретены акции по договорной стоимости 140000 руб. Стоимость посреднических услуг составляет 12000 руб. Номинальная стоимость акций равна 130000 руб. Дивиденды начисляются по итогам работы за год в размере 5% от номинальной стоимости.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по заготовлению и отпуску материалов, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

а) согласно учетной политики организация для учета процесса заготовления материалов использует счет 10, где материалы учитываются по фактической себестоимости, при отпуске материалов применяется метод ФИФО;

б) согласно учетной политики организация для учета процесса заготовления материалов использует 10,15,16 счета.

*Исходные данные по аналитическому счету «Фанера»*

Показатели	Количество м <sup>3</sup>	Фактическая себестоимость, руб./м <sup>3</sup>
------------	---------------------------	--

1.Остаток на начало месяца	10	90
2.Поступило за месяц:		
-от поставщика	17	93
-из собственного производства	8	91
Итого поступило	25	
3.Израсходовано за месяц:		
-в столярной мастерской	20	
-продано	4	
Итого израсходовано	24	
4.Остаток на конец месяца	11	

Учетная цена равна 90 руб./банку.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

*Необходимо начислить заработную плату фрезеровщикам и наладчику с указанием первичных документов и корреспонденции бухгалтерских счетов.*

В соответствии с коллективным и трудовым договором фрезеровщикам ООО «Вега» установлена сдельно-премиальная оплата труда. Сдельная расценка за одну обработанную деталь установлена 280 рублей. Ежемесячная премия за отсутствие брака 10% от прямой сдельной оплаты труда. В цехе работают 5 фрезеровщиков и 1 наладчик. Заработная плата наладчиков в соответствии с коллективным и трудовым договором начисляется по косвенно-сдельной системе в размере 12% заработной платы, начисленной основным рабочим обслуживаемого участка. За отчетный месяц обработано фрезеровщиками деталей: Александровым С.М. - 75; Фроловым А.П. - 80; Федоровым О.Б. - 42; Кузнецовым С.А. - 72; Чернышевым И.М. - 64. Все изготовленные детали соответствуют требованиям контроля качества.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

*По приведенным хозяйственным операциям необходимо указать первичный документ, определить недостающие суммы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.*

Начислена оплата труда руководителю цеха 32000 руб., отпускные бухгалтеру - 28000 руб., пособие по временной нетрудоспособности кладовщику - 5000 руб. Отчисления на социальные нужды произведены в установленных размерах.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

Для изготовления продукции в основном производстве израсходованы материалы на сумму 180000 руб., заработная плата начислена на сумму 200000 руб., произведены отчисления на социальные нужды в установленных размерах, услуги сторонних организаций составили 24000 руб. (включая НДС), амортизация по основным средствам начислена 92000 руб. Отнесены общепроизводственные расходы в размере 6% от базы распределения, общехозяйственные расходы - 10% от базы распределения. Оприходована продукция по фактически сложившейся себестоимости, размер незавершенного производства на конец отчетного периода составил 120000 руб. База распределения - заработная плата.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

*Необходимо сформулировать хозяйственные операции по приведенной ситуации, указать первичные документы, корреспонденцию счетов бухгалтерского учета, суммы.*

Проданы пиломатериалы заказчику по договорной стоимости на сумму 144000 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость - 100000 руб. Услуги автотранспорта своего предприятия по доставке пиломатериалов составили 5000 руб. Начислена заработная плата за погрузочно-разгрузочные работы 3000 руб. Произведены отчисления на социальные нужды в

установленных размерах. Оприходованы на сумму выручки запасные части. Выявлен результат от продажи.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №12

В табл. раскройте сущность основных отличительных признаков категории «налоги».

Таблица - Отличительные признаки категории «налоги»

Признаки	Содержание
Императивность	
Индивидуальная безвозмездность	
Законность	
Уплата в целях финансового обеспечения деятельности государства	
Абстрактность	
Относительная регулярность	

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Юридическое лицо за налоговый период получило доход в размере 1 800 тыс. руб. Информация по применяемым ставкам представлена в табл.? Рассчитайте сумму налога и сделайте вывод наиболее привлекательном методе налогообложения.

Таблица – Данные по ставкам налога

Доход, руб.	Простая поразрядная прогрессия, руб.	Относительная поразрядная прогрессия, %	Сложная поразрядная прогрессия, %
0 – 200 000	20 000	2	3
200 001 – 400 000	25 000	4	5
400 001 – 600 000	30 000	7	8
600 001 – 800 000	35 000	10	12
Свыше 800 000	40 000	12	15

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

В результате проведения выездной проверки были выявлены следующие правонарушения

Таблица - Результаты налоговой проверки организации

Вид налог	Доначисленная сумма, руб.
1.Налог на добавленную стоимость за III квартал прошлого года	110000
2.Налог на прибыль	44500
3.Транспортный налог	18800

Доначисленная сумма налогов, выявленная в результате проверки, была уплачена организацией 10 июня отчетного года. Рассчитайте размер налоговых санкций (штраф и пени) за налоговое правонарушение.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за III квартал текущего календарного года составили:

- отгружено продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб.;

- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), из них оплачено поставщику – 95%, отпущено в производство – 80%;
  - на расчетный счет потупили авансовые платежи покупателей – 210 тыс. руб.;
  - расходы на текущий ремонт поликлиники, находящейся на балансе организации, осуществленной сторонней организацией, - 142 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), оплата произведена полностью;
  - израсходованы на непроизводственные нужды товарно-материальные ценности на сумму 10 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%);
  - расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 20%), оплачены полностью;
  - приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб.;
  - реализовано имущество, полученное в форме залога на сумму 170 тыс. руб.;
  - сумма НДС, исчисленная и уплаченная в бюджет организацией с суммы авансового платежа по расторгнутому договору, - 18 тыс. руб.;
  - сумма денежных средств, перечисленных в бюджет по транспортному налогу и налогу на имущество организаций, - 55 тыс. руб.;
- Рассчитайте сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет. Составьте бухгалтерские проводки при начислении НДС.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №15

В табл. раскройте сущность основных отличительных признаков категории «налоги».

Таблица - Отличительные признаки категории «налоги»

Признаки	Содержание
Императивность	
Индивидуальная безвозмездность	
Законность	
Уплата в целях финансового обеспечения деятельности государства	
Абстрактность	
Относительная регулярность	

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16

Юридическое лицо за налоговый период получило доход в размере 1 800 тыс. руб. Информация по применяемым ставкам представлена в табл.? Рассчитайте сумму налога и сделайте вывод наиболее привлекательном методе налогообложения.

Таблица – Данные по ставкам налога

Доход, руб.	Простая поразрядная прогрессия, руб.	Относительная поразрядная прогрессия, %	Сложная поразрядная прогрессия, %
0 – 200 000	20 000	2	3
200 001 – 400 000	25 000	4	5
400 001 – 600 000	30 000	7	8
600 001 – 800 000	35 000	10	12
Свыше 800 000	40 000	12	15

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 17

В результате проведения выездной проверки были выявлены следующие правонарушения

Таблица - Результаты налоговой проверки организации

Вид налог	Доначисленная
-----------	---------------



**12. Каким документом оформляется передача материалов со склада в подразделения:**

- а) накладная на отпуск материалов на сторону; в) товарно-транспортная накладная;  
б) накладная на внутреннее перемещение г) лимитно - заборная карта

**13. Каким документом оформляется перечисление страховых взносов предприятия:**

- а) расходным кассовым ордером; в) чеком;  
б) платежным требованием; г) платежным поручением

**14. Каким документом оформляется получение кредита организацией:**

- а) трудовой договор; в) договор подряда;  
б) договор кредита; г) договор поставки;

**15. На основании какой бухгалтерской записи отражается начисление НДС по реализованной продукции:**

- а) Дт 19 Кт 60; в) Дт 62 Кт 68;  
б) Дт 91 Кт 68; г) Дт 90 Кт 68

**16. Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации основных средств:**

- а) Дт 01 Кт 02; в) Дт 20 Кт 02;  
б) Дт 83 Кт 02; г) Дт 02 Кт 01

**17. Каким первичным документом оформляется ввод в эксплуатацию основных средств:**

- а) приходный ордер; в) счет-фактура;  
б) акт приемки-передачи; г) накладная внутрихозяйственного назначения

**18. На основании какой бухгалтерской записи создается резерв предстоящих расходов для работников вспомогательного производства:**

- а) Дт 23 Кт 96; в) Дт 20 Кт 96;  
б) Дт 29 Кт 96; г) Дт 26 Кт 96

**19. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование материалов при списании основных средств в результате их непригодности:**

- а) Дт 10 Кт 20; в) Дт 10 Кт 60;  
б) Дт 10 Кт 99; г) Дт 10 Кт 91

**20. На основании, какого документа делаются бухгалтерские записи по Дт 10 Кт 60:**

- а) платежного требования; в) счета – фактуры;  
б) платежного поручения; г) чека

**21. Каких видов безналичных расчетов не существует:**

- а) платежными поручениями; в) платежными требованиями;  
б) аккредитивами; г) денежными чеками

**22. Какая бухгалтерская запись оформляется при передаче наличных денег инкассатору:**

- а) Дт 51 Кт 50; в) Дт 71 Кт 50;  
б) Дт 76 Кт 50 г) Дт 57 Кт 50

**23. Какой бухгалтерской записью списываются фактические расходы, связанные с выполнением ремонта за счет средств ремонтного фонда:**

- а) Дт 20 Кт 96; в) Дт 23 Кт 70;  
б) Дт 23 Кт 10; г) Дт 96 Кт 23;

**24. Что из перечисленного учитывается на счете 01 «Основные средства»?**

- а) кирпич; в) гужевого транспорт;  
б) оборудование; г) теленок текущего года рождения

**25. На основании какой бухгалтерской записи отражается создание резерва на отпуски:**

- а) Дт 91 Кт 14; в) Дт 91 Кт 63;  
б) Дт 20 Кт 96; г) Дт 91 Кт 96

**26. На основании какой бухгалтерской записи приходят семена из производства:**



б) Дт 96 Кт 70; г) Дт 96 Кт 69

**10. Какая бухгалтерская запись производится на продажу нематериальных активов:**

а) Дт 90 Кт 04; в) Дт 91 Кт 04;

б) Дт 04 Кт 08; г) Дт 91 Кт 05

**11. На основании, какого документа оформляются записи по Дт 71 Кт 50:**

а) приходного кассового ордера; в) платежной ведомости;

б) расходного кассового ордера; г) товарного чека

**12. Какая бухгалтерская запись оформляется на списание производственной себестоимости услуг при реализации:**

а) Дт 91 Кт 43; в) Дт 90 Кт 23;

б) Дт 43 Кт 20; г) Дт 90 Кт 20

**13. Какой бухгалтерской записью отражается начисление оплаты труда телятнице:**

а) Дт 08/4 Кт 70; в) Дт 10 Кт 70;

б) Дт 20 Кт 70; г) Дт 26 Кт 70

**14. На основании какой бухгалтерской записи отражается получение прибыли от реализации услуг:**

а) Дт 91 Кт 99; в) Дт 99 Кт 91;

б) Дт 90 Кт 99; г) Дт 99 Кт 90

**15. Какой бухгалтерской записью отражается оприходование материалов при списании основных средств в результате их непригодности:**

а) Дт 10 Кт 20; в) Дт 10 Кт 60;

б) Дт 10 Кт 99; г) Дт 10 Кт 91

**16. Какой из способов не используют для начисления амортизации нематериальных активов:**

а) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;

б) линейный;

в) списания стоимости пропорционально объему продукции;

г) уменьшаемого остатка

**17. На основании, какого документа делаются бухгалтерские записи по Дт 10 Кт 60:**

а) платежного требования; в) счета – фактуры;

б) платежного поручения; г) чека

**18. Какой бухгалтерской записью списываются фактические расходы, связанные с выполнением ремонта за счет средств ремонтного фонда:**

а) Дт 20 Кт 96; в) Дт 23 Кт 70;

б) Дт 23 Кт 10; г) Дт 96 Кт 23;

**19. Какой из документов не применяют для начисления оплаты труда:**

а) расчетно – платежную ведомость; в) учетный лист тракториста-машиниста;

б) платежная ведомость; г) наряд на сдельную работу

**20. На какие цели предоставляется краткосрочный кредит:**

а) на покупку основных средств; в) на текущие цели;

б) на социальное развитие; г) на реконструкцию

**21. На основании какой бухгалтерской записи создается уставный капитал:**

а) Дт 75 Кт 80; в) Дт 10 Кт 80;

б) Дт 80 Кт 75; г) Дт 10 Кт 75

**22. На основании какой бухгалтерской записи списывается задолженность бюджету:**

а) Дт 20 Кт 68; в) Дт 51 Кт 68;

б) Дт 19 Кт 60; г) Дт 68 Кт 51

**23. В какой оценке списывается проданная продукция по Дт 90 Кт 43:**

а) по рыночным ценам; в) по производственной себестоимости;

б) по договорной стоимости; г) по оптовым ценам



**5. Какая ставка НДФЛ применяется к части суммы налоговых баз, не превышающей 2,4 млн. руб. с 2025 года?**

- а) 15%;
- б) 13%;
- в) 18%;
- г) 22%.

**6. Обязанность по уплате конкретного налога (сбора) возлагается на налогоплательщика и плательщика сбора:**

- а) с момента введения данного налога законодательно;
- б) с момента возникновения у него объекта налогообложения;
- в) с момента освобождения от уплаты других видов налогов и сборов;
- г) нет правильного ответа.

**7. Прогноз, каких из перечисленных ниже показателей социально-экономического развития необходим для планирования налоговых платежей:**

- а) количество налогоплательщиков;
- б) ВРП;
- в) уровень безработицы;
- г) индекс потребительских цен.

**8. Налоговые ставки по земельному налогу на земли, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителям, не могут превышать:**

- а) 1,2% кадастровой стоимости земельных участков;
- б) 0,3% кадастровой стоимости земельных участков;
- в) 5% кадастровой стоимости земельных участков;
- г) 1,5% кадастровой стоимости земельных участков.

**9. Определите НДС, если стоимость приобретенных для производства продукции материалов и сырья (с НДС) – 45000 руб., стоимость произведенной и реализованной продукции (без НДС) – 96000 руб. Ставка НДС 20%:**

- а) 10416 руб.;
- б) 6697 руб.;
- в) 11700 руб.;
- г) 10985 руб.

**10. К местным налогам относятся:**

- а) налог на добавленную стоимость;
- б) налог на имущество физических лиц;
- в) транспортный налог;
- г) водный налог.

**11. В какой срок сдается налоговая декларация 3-НДФЛ по итогам налогового периода?**

- а) до 31 января года следующего за налоговым периодом;
- б) в конце налогового периода;
- в) до 31 декабря отчетного года;
- г) до 30 апреля следующего за отчетным года.

**12. Организация (физическое лицо), на которое в соответствии с законодательством возложена обязанность по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению налога в бюджет (внебюджетный фонд), признается:**

- а) налогоплательщиком;
- б) носителем налога;
- в) сборщиком налога;
- г) налоговым агентом.

**13. Если налоговая база с НДС, по какой формуле исчисляется налог?**

- а)  $НБ \times Ст / 100$   
 $НБ \times 20\% (10\%) / 100 \%$ ;
- б)  $НБ \times Ст / (100 + Ст)$

- НБ х 20% (10%) /120% (110%);
- в) НБ х Ст / (100 - Ст)  
НБ х 20% (10%) / 80% (90%);
- г) нет правильного ответа.

**14. Какими способами может быть подана электронная налоговая декларация в налоговый орган?**

- а) на бумажном носителе;
- б) через личный кабинет налогоплательщика;
- в) лично;
- г) только с помощью флешносителя лично инспектору ИФНС.

**15. К формам налогового контроля не относится:**

- а) налоговая проверка;
- б) получение объяснений налогоплательщиков, налоговых органов, плательщиков сборов;
- в) осмотр и обследование помещений и территорий, используемых для извлечения доходов;
- г) осмотр личных вещей налогоплательщика.

**16. Письменное заявление или заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога и о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога?**

- а) налоговый расчет;
- б) свидетельство о постановке на учет;
- в) налоговая декларация;
- г) оборотно-сальдовая ведомость.

**17. Организации ведут налоговый учет:**

- а) в обязательном порядке;
- б) если это предусмотрено их учетной политикой;
- в) в добровольном порядке, но обязаны представлять по требованию работников налоговых органов документы, разъясняющие формирование налогооблагаемой базы;
- г) только в случае продажи имущества.

**18. Налоговый учет - это:**

- а) сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов;
- б) сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики;
- в) система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов;
- г) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имущественном состоянии организации.

**19. Налог - это:**

- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- б) обязательный принудительный взнос, взимаемый с юридических и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуально - безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований;

г) плата, взимаемая с хозяйствующих субъектов за совершение государственными органами определенных действий, в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

**20. Отсрочка по уплате налога и сбора предоставляется на срок:**

- а) от 1 до 6 месяцев;
- б) от одного года до пяти лет;
- в) от трех месяцев до одного года;
- г) на 1 год.

### **2.3 Вопросы к зачету с оценкой ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК-1.4, ПК 1.5, ПК 1.6**

1. Виды и задачи бухгалтерского учета.
2. Пользователи информации финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах.
6. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути.
7. Основные формы и документальное оформление безналичных расчетов.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет резервов по сомнительным долгам.
10. Учет расчетов по налогам и сборам.
11. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
12. Учет расчетов с работниками по подотчетным суммам и прочим операциям.
13. Учет расчетов с учредителями.
14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
15. Учет внутрихозяйственных расчетов.
16. Характеристика долгосрочных инвестиций как объекта учета, задачи учета.
17. Учет затрат по строительству объектов основных средств.
18. Учет приобретения основных средств.
19. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
20. Характеристика внеоборотных активов как объектов учета. Задачи учета.
21. Классификация основных средств в учете. Методы оценки.
22. Первичный и аналитический учет основных средств.
23. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
24. Особенности учета основных средств при арендных отношениях.
25. Учет амортизации основных средств.
26. Учет ремонтов основных средств.
27. Учет нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.
28. Виды финансовых вложений. Их оценка в учете.
29. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
30. Учет долговых ценных бумаг.
31. Учет предоставленных займов и вкладов по договору простого товарищества.
32. Характеристика материально-производственных запасов как объектов учета. Задачи учета.
33. Классификация и оценка материалов.
34. Способы списания материалов при их выбытии.
35. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
36. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
37. Синтетический учет материалов.

38. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
  39. Контроль за сохранностью материально-производственных запасов.
  40. Характеристика труда и его оплаты как объекта учета. Задачи учета.
  41. Первичный учет труда и его оплаты.
  42. Принципы исчисления заработка и других выплат.
  43. Учет удержаний из оплаты труда.
  44. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
  45. Характеристика производственных затрат как объекта учета. Задачи учета.
- Основные принципы организации учета затрат.
46. Учет расходов по элементам.
  47. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции основного производства.
  48. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.
49. Учет расходов по организации производства, управлению и порядок их распределения.
50. Учет потерь от брака в производстве.
  51. Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
  52. Характеристика готовой продукции и ее продажи как объекта учета. Задачи учета.
  53. Учет готовой продукции.
  54. Особенности учета выпуска продукции.
  55. Понятие кредитов и займов.
  56. Учет расчетов по кредитам.
  57. Учет расчетов по займам.
  58. Учет продажи продукции (работ, услуг).
  59. Учет расходов на продажу.
  60. Учет товаров и их продажи.
  61. Учет резервов предстоящих расходов.
  62. Учет расходов и доходов будущих периодов.
  63. Учет прочих доходов и расходов.
  64. Учет прибылей и убытков.
  65. Учет уставного капитала.
  66. Учет резервного и добавочного капиталов.
  67. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
  68. Учет арендованных основных средств и товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
  69. Учет материалов, принятых в переработку.
  70. Учет товаров, принятых на комиссию.
  71. Учет оборудования, принятого для монтажа и бланков строгой отчетности.
  72. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов и обеспечений обязательств и платежей полученных и выданных.
  73. Учет основных средств сданных в аренду.
  74. Формирование учетной политики организаций для целей бухгалтерского учета.
  75. Формирование учетной политики организации для целей налогообложения.
  76. Учет отложенных налоговых активов и отложенных налоговых обязательств.
  77. Учет условного расхода (дохода) по налогу на прибыль и раскрытие информации о расчетах по налогу на прибыль в бухгалтерской отчетности.
  78. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.
  79. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.
  80. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.
  81. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов
  82. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности.
  83. Формы налогового контроля. Налоговые проверки.

84. Понятие налогового правонарушения.
85. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.
86. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.
87. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.
88. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.
89. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов.
90. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения
91. Экономическая сущность страховых взносов.
92. Основные элементы обложения страховых взносов.

Показатели «умения» и «знания» при промежуточной аттестации в форме *зачета с оценкой* определяются оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)».

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае, если полностью раскрыто содержание учебного материала, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4 (хорошо)» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группа, \_\_курс, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Место проведения практики: ФГБОУ ВО «Вологодская ГМХА», г. Вологда, с. Молочное, ул. Шмидта, 2
3. Время прохождения практики с \_\_\_\_ 202\_ г. по \_\_\_\_ 202\_ г. в объёме 72 часов
4. Учебная практика УП.01.01, ПМ.01 «*Ведение бухгалтерского и налогового учета*»

#### Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов		
	ПК (коды и результаты)	ОК (коды и результаты)	В, У, З (коды и результаты)
Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6	.	В1 - В4 У1 – У8 З1 – З6

Составление и обработка первичных учетных документов о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.			
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, расчет налогов и сборов			
Применение рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.			
Осуществление текущей группировки и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности			
Использование цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности			
Результат:	<b>освоены</b> <b>не освоены</b>	<b>освоены</b> <b>не освоены</b>	<b>освоены</b> <b>не освоены</b>

5 Качество выполнения работ в соответствии с технологией и/или требованиями  
Работы выполнены качественно согласно требованиям

Дата: \_\_\_\_ \_\_ 202\_ г.

Подпись руководителя

### Контроль и оценка результатов сформированности компетенций

УП.01.01 Учебная практика (Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))					
Цель дисциплины		– приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по ведению бухгалтерского учёта активов организации.			
Задачи дисциплины		- формирование у студентов практических профессиональных умений, - приобретение первоначального практического опыта, по ознакомлению с местом будущей работы бухгалтера, оформлению документов по учёту активов организации и расчётных операций - получение умений и навыков ведения налогового учета и расчетов с бюджетом.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Степени уровня освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
Профессиональные компетенции					
ПК 1.1	<b>Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.</b>	<b>Знает:</b> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки	Лекции  Лабораторные занятия  Самостоятельная работа  Интерактивные занятия	Тестирование  Контрольная работа  Индивидуальная работа	<b>Пороговый (удовлетворительный)</b> <b>Знает</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной

	<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских</li> </ul>		<p>проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах .</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p>
--	--	--	---

		<p>документах</p> <p><b>Владеет навыками:</b> - документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации</p>			<p><b>Владеет навыками:</b> документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета объектов учета предприятия, организации</p>
ПК 1.2	<p><b>Проводит денежное измерение объектов бухгалтерского учета.</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оценки объектов бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации;</li> <li>- методов оценки объектов бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации;</li> <li>- методов оценки объектов бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации;</li> <li>- методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации;</li> <li>- оценивать объекты бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации;</li> <li>- оценивать объекты бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации;</li> <li>- вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации.</li> </ul> <p><b>Владеет навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает:</b> методов оценки объектов бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации; методов оценки объектов бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации; методов оценки объектов бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации; методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет:</b> оценивать объекты бухгалтерского учета при постановке на баланс предприятия, организации; оценивать объекты бухгалтерского учета при перемещении внутри предприятия, организации; оценивать объекты бухгалтерского учета при списании с баланса предприятия, организации; вести учет затрат и осуществлять калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг предприятия, организации.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками оценки объектов бухгалтерского учета при постановке, перемещении и списании с баланса предприятия, организации</p>
ПК 1.3	<p><b>Проводит расчет налогов и сборов.</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и порядок налогообложения;</li> <li>- систему налогов Российской Федерации;</li> <li>- элементы налогообложения;</li> <li>- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> - виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов,</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- налоговую отчетность;</li> <li>- порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</li> <li>- выделять элементы налогообложения;</li> <li>- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</li> <li>- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</li> <li>- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</li> <li>- проводить расчеты с бюджетом.</li> </ul> <p><b>Владет:</b> навыками определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p>	Интерактивные занятия	работа	<p>пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический и синтетический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; налоговую отчетность; порядок проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> - определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; проводить расчеты с бюджетом.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владет</b> навыками определения налогооблагаемой базы, расчета сумм налогов и проведения расчетов с бюджетом по налогам.</p>
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает</b> сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово- хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к</p>

		<p>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности;</li> <li>- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>			<p>проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет</b> навыками документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.</p>
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</li> <li>- взаимосвязь аналитических и синтетических счетов;</li> <li>- методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</li> <li>- формы бухгалтерского учета;</li> <li>- виды регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период;</li> <li>- организовать аналитические и синтетические счета, вести запись, обобщать информацию из первичных документов на них;</li> <li>- заполнять регистры</li> </ul>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает:</b> механизм отражения нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; взаимосвязь аналитических и синтетических счетов; методы и принципы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; формы бухгалтерского учета;</p> <p>- виды регистров бухгалтерского учета; порядок составления оборотно-сальдовых ведомостей.</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет:</b> отражать нарастающим итогом на аналитических и синтетических счетах бухгалтерского учета данные за отчетный период; организовать аналитические и синтетические счета, вести запись, обобщать информацию из первичных</p>

		<p>бухгалтерского учета; - составлять оборотно-сальдовые ведомости.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности</p>			<p>документов на них; заполнять регистры бухгалтерского учета; составлять оборотно-сальдовые ведомости</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет :</b> навыками текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности</p>
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии и ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	<p><b>Знает:</b> - современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; - особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; - бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования</p> <p><b>Умеет:</b> - использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; - пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана.</p> <p><b>Владеет:</b> - навыками использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности</p>	<p>Лекции</p> <p>Лабораторные занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Интерактивные занятия</p>	<p>Тестирование</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Индивидуальная работа</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p><b>Знает:</b> современные цифровые технологии, возможные к применению в экономике, бухгалтерском, налоговом и управленческом учете и подготовке отчетности; особенности, представляемые возможности и их использование в профессиональной деятельности; бухгалтерские программы, программы для анализа и бизнес-планирования</p> <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p><b>Умеет:</b> -использовать современные цифровые технологии для организации ведения учета, составления и представления отчетности, проведения расчетов; пользоваться программами автоматизации учета, программами для проведения анализа, разработки бизнес-плана</p> <p><b>Высокий (отлично)</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования цифровых технологий ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.</p>

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) базового уровня

Разработчик:

доцент кафедры

экономики и управления в АПК, канд. экон. наук \_\_\_\_\_ Голубева С.Г.

Фонд оценочных средств одобрен на заседании кафедры гуманитарных дисциплин «15» января 2025 года, протокол № 5.

Заведующий кафедрой

экономики и управления в АПК, к. э. н., доцент \_\_\_\_\_ Шилова И.Н.